

Справочно-правовые системы в юридической деятельности
40.03.01

Юриспруденция,
Направленность (профиль)
уголовно-правовой
Форма обучения – очная
Год набора – 2021

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция, направленность уголовно-правовой
3.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.ДВ.02.02 Справочно-правовые системы в юридической деятельности
4.	Форма обучения	очная
5.	Год набора	2021

2. Перечень компетенций

УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1

Способен разрабатывать нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Введение. Правовая информация.	УК-1, ПК-1	- понятие правовой информации			Участие в дискуссии
Правовые акты. Электронный документ.	УК-1, ПК-1	- понятие и виды правовых актов; - основные реквизиты документов; - классификации и идентификации правовых актов; - понятие официального опубликования и юридической обработки документа, ее уровни и качество	- определять вид правового документа; - определять основные реквизиты (атрибуты) документа	- навыками работы с правовыми актами и электронными документами	Участие в дискуссии Лабораторная работа Выполнение самостоятельного задания
Справочно-Правовые системы.	УК-1, ПК-1	- историю и перспективы развития рынка СПС; - достоинства и недостатки различных СПС; - различные технологии поиска документов в СПС; - технологии работы с правовыми порталами и СПС в компьютерных сетях	- уметь осуществлять поиск документов в СПС; - уметь работать с правовыми порталами и СПС в компьютерных сетях	- навыками использования справочно-правовые системы и порталы для решения различных задач	Участие в дискуссии Лабораторная работа а Выполнение самостоятельного задания

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы:

«неудовлетворительно» – 60 баллов и менее; «удовлетворительно» – 61-80 баллов; «хорошо» – 81-90 баллов; «отлично» – 91-100 баллов

4. Критерии и шкалы оценивания

1) Дискуссия

Участие в обсуждении сообщения (доклада)

Баллы	Характеристика деятельности студента
3	- студент демонстрирует знание материала по разделу, основанное на изучении источников и публикаций; - студент активно участвует в дискуссии; - задает уточняющие вопросы по докладу, - дает логичные, аргументированные ответы на вопросы.
2	- студент демонстрирует хорошие знания материала по разделу, основанное на изучении источников и публикаций, но допускает неточности; - студент участвует в дискуссии; - задает уточняющие вопросы по докладу,
1	- студент демонстрирует слабое знание материала по разделу, допускает ошибки; - студент участвует в дискуссии по требованию преподавателя; - задает уточняющие вопросы по докладу,
0	- отсутствие знаний по изучаемому разделу; - низкая активность в дискуссии; - не владеет понятийным аппаратом обсуждаемого вопроса.

2) Лабораторная работа

Логически выстроенная система заданий, направленных на освоение определенной технологической цепочки, отработку умений и приобретение навыков. Как правило, лабораторная работа содержит три типа заданий:

- на освоение нового материала (минимум);
- задания репродуктивного характера;
- самостоятельные индивидуальные задания.

Оценивание выполнения заданий практической работы (минимум):

3 балла – все задания, включая самостоятельные, выполнены в полном объеме;

2 балла – задания выполнены, но не в полном объеме или имеются некоторые недочеты;

1 балл – задания выполнены не в полном объеме и содержат ошибки;

0 баллов – задания выполнены частично, содержат ошибки;

Оценивание выполнения самостоятельных заданий:

1 балла – задание выполнено в полном объеме без ошибок;

0 баллов – задание не выполнено.

Выполнение лабораторных работ, самостоятельных и индивидуальных заданий оценивается согласно технологической карте. Баллы, набранные за выполнение лабораторных работ в течение семестра, учитываются при выставлении зачетной оценки по дисциплине.

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. Примерные темы для дискуссий

1. Преступления, связанные с информационной деятельностью граждан.
2. Информационные войны и право.
3. Правовая информация: понятие, структура, система.
4. Правовые документы.
5. Право граждан на информацию.
6. История и перспективы развития рынка СПС.
7. СПС иностранного производства.
8. Отечественные СПС.
9. Современный российский рынок СПС.
10. Достоинства и недостатки различных СПС и их спецификация.
11. Справочно-правовые системы и порталы в компьютерных сетях.

2. Типовое контрольное задание по защите практической работы

Задания выполняются студентами в справочно-правовой системе, освоение которой проверяется преподавателем. Для подготовки студент может использовать методические рекомендации к выполнению лабораторных работ, расположенные на курсе (СУО ФМОИиП), а так же некоммерческие интернет-версии СПС:

- Портал ПРАВО.РУ <http://docs.pravo.ru/>
- Некоммерческая версия СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/online/>
- Страница сайта КонсультантПлюс преподавателю и студенту <http://www.consultant.ru/edu/>
- Правовая система РЕФЕРЕНТ <http://www.referent.ru/>
- Интернет-версия СПС Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
- Страница сайта Кодекс преподавателю и студенту <http://vuz.kodeks.ru/>
- СПС ТЕХЭКСПЕРТ <http://docs.cntd.ru/>

Задания

1. Выясните, какова продолжительность отпуска для сдачи госэкзаменов, предоставляемого работникам-студентам, обучающимся по очной форме обучения.
2. Найдите документ, принятый органом исполнительной власти в области образования, которым направлено разъяснение о том, облагается ли стипендия налогом.
3. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ
4. Выясните, на основании каких нормативно-правовых документов администрация вуза отменяет в вузе учебные занятия в случае отсутствия воды.
5. В справочном материале «Если вас задержала полиция», подготовленном юристами компании «Гарант», найдите информацию, в каких случаях сотрудник полиции вправе проверить ваш паспорт. Укажите количество пунктов в описании
6. Найдите документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Укажите номер и дату принятия документа.
7. Используя поиск по ситуации, постройте список документов, содержащих информацию о стипендиях студентам. Создайте фильтр Законы, заполнив в карточке запроса поиска по реквизитам Поле Тип – Закон. Воспользовавшись созданным фильтром, укажите количество законов в списке, содержащих информацию о стипендиях студентам.
8. Найдите ответ на вопрос: разрешат ли гражданину заменить военную службу на альтернативную, если он дважды не явился на заседание призывной комиссии без уважительной причины? Укажите реквизиты закона, пункт и номер статьи.
9. Найдите бизнес-справку, подготовленную экспертами компании «Гарант», содержащую информацию о штрафах за нарушение Правил дорожного движения. Экспортируйте ее в MS Word и сохраните файл на ПК.
10. В связи с производственной необходимостью организация вынуждена на две недели отправить часть работников в административный отпуск без сохранения заработной платы (простой по вине работодателя). Правомерны ли действия администрации? Ответ сохраните в файл. Обоснуйте ответ, указав соответствующий нормативный акт и статью.

3. Примерный зачетный тест

1. Справочная правовая система (СПС) это:

Ответ 1: массив документов;

Ответ 2: электронные базы данных текстов правовых актов и программное обеспечение для работы с базой данных;

Ответ 3: CD-диски с текстовыми файлами законов.

2. Документ – это...

Ответ 1: зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

Ответ 2: текст на листе бумаги с печатью;

Ответ 3: служебная информация, записанная на дискете.

3. СПС состоит из ...

Ответ 1: базы данных и жесткого диска;

Ответ 2: базы данных и программного комплекса;

Ответ 3: компьютера и программного комплекса.

4. СПС создают ...

Ответ 1: фирмы, занимающиеся созданием программных продуктов;

Ответ 2: редакции средств массовой информации;

Ответ 3: юридические фирмы;

Ответ 4: специализированные организации, включающие программно-технологические подразделения, юридическую службу, издательство, сервисные центры.

5. Информация в СПС поступает ...

Ответ 1: из органов государственной власти;

Ответ 2: от журналистов;

Ответ 3: из информационных агентств.

6. Основные виды СПС – это ...

Ответ 1: специализированные справочные системы ;

Ответ 2: профессиональные юридические системы;

Ответ 3: электронные правовые справочники для широкого круга пользователей;

Ответ 4: правовые системы с текстовой информацией;

Ответ 5: электронные обучающие системы.

7. На рынке правовой информации имеют распространение такие профессиональные коммерческие правовые системы, как ...

Ответ 1: Рамблер;

Ответ 2: Гарант;

Ответ 3: КонсультантПлюс;

Ответ 4: Техэксперт;

Ответ 5: Кодекс;

Ответ 6: Референт.

8. Основными преимуществами СПС перед традиционными источниками информации (газетами, журналами, книгами) выступают

Ответ 1: огромное собрание правовых актов;

Ответ 2: поддерживают правовые акты в актуальном состоянии;

Ответ 3: позволяют читать тексты правовых актов на экране компьютера;

Ответ 4: обеспечивают быстрый поиск любого правового акта;

Ответ 5: отражают правовую ситуацию в многообразии всех документов и материалов.

9. Существующие варианты функционирования СПС – это ...

Ответ 1: СПС на компакт-дисках (CD);

Ответ 2: СПС на локальном компьютере и в локальной компьютерной сети;

Ответ 3: СПС в корпоративной сети;

Ответ 4: СПС в Интернет.

10. При эксплуатации СПС в локальной компьютерной сети технологические процедуры обновления могут осуществляться...

Ответ 1: на сервере только курьером, а на рабочих станциях - и по сети Интернет;

Ответ 2: на сервере только по сети Интернет, а на рабочих станциях - и курьером;

Ответ 3: на том компьютере, где установлены базы данных, как курьером, так и по сети Интернет.

Ключ:

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	1	1	4	1	1,2,3	2,3,4,5,6	1,2,3,4,5	1,3,4	1

Каждый вопрос теста оценивается в 4 балла. Тест зачтен, если набрано более 24 баллов.

4. Вопросы к зачету (если зачет проводится в устной форме)

1. Правовая информация, предпосылки возникновения правовой информатики.
2. Правовая информатизация, проблемы ее внедрения.
3. СПС как компьютерные системы.
4. СПС с точки зрения информационного содержания и информационного сервисного обслуживания.
5. Назначение и преимущества СПС.
6. Технологии СПС: устройство, классификация.
7. Технологии работы СПС.
8. Документ. Виды правовых документов, включаемых в СПС.
9. Идентификация правовых актов в СПС.
10. Реквизиты (атрибуты) документов.
11. Классификация документов в СПС.
12. Электронный документ в СПС.
13. Технологии осуществления поиска документов по заданным реквизитам.
14. Подборки документов по определенному кругу вопросов и технологии их создания.
15. Личное рабочее пространство: технологии работы с папками и закладками.
16. Осуществление поиска по нескольким базам.
17. Технологии работы с документом: просмотр, сохранение, печать.
18. Справочная информация к документу.
19. Правовой навигатор.
20. Экспорт документов из СПС.